

STATUTEN



ifes

Statuten IFES-Nederland

Hoofdstuk 1. Openingsbepalingen

Artikel 1.1. Naam en zetel

1. De vereniging draagt de naam IFES-Nederland en is statutair gevestigd in Utrecht.
2. In IFES-Nederland werken in Nederlandse gevestigde christelijke studentengroepen samen. IFES-Nederland is lid van de International Fellowship of Evangelical Students (IFES), gevestigd te Londen.
3. De vereniging is aangegaan voor onbepaalde tijd.
4. IFES-Nederland is een vereniging met volledige rechtsbevoegdheid.

Artikel 1.2. Grondslag en doelstelling

1. IFES-Nederland aanvaardt de door de IFES vastgestelde 'constitution' met de daarin neergelegde 'doctrinal basis':
 - A. de eenheid van de Vader, de Zoon en de Heilige Geest, in God;
 - B. de soevereiniteit van de God in schepping, openbaring, verlossing en het laatste oordeel;
 - C. de Goddelijke inspiratie en algehele betrouwbaarheid van de Heilige Schrift, zoals zij oorspronkelijk aan ons gegeven is en haar gezag in alle zaken van geloof en gedrag;
 - D. de totale zondigheid en schuld van alle mensen sinds de zondeval, waardoor zij aan Gods toorn en veroordeling onderworpen zijn;
 - E. verlossing van de schuld, de straf, de heerschappij en de smet van de zonde, alleen door de offerdood (voor ons als plaatsvervanger) van de Heer Jezus Christus, de vleesgeworden Zoon van God;
 - F. de lichamelijke opstanding van de Heer Jezus Christus uit de doden en Zijn hemelvaart naar de rechterhand van God, de Vader;
 - G. de aanwezigheid en de kracht van de Heilige Geest in het werk van de wedergeboorte;
 - H. de rechtvaardiging van de zondaar door de genade van God, door het geloof alleen;
 - I. de inwoning en het werk van de Heilige Geest in de gelovige;
 - J. de ene Heilige Katholieke Kerk, die het lichaam van Christus is en waartoe alle ware gelovigen behoren;
 - K. de verwachting van de persoonlijke terugkomst van de Heer Jezus Christus.
2. De doelstelling van IFES-Nederland is het stimuleren en toerusten van de studenten in de ledengroepen:
 - A. om van de Heer Jezus Christus te getuigen;
 - B. om gestalte te geven aan hun roeping in kerk en samenleving;
 - C. om elkaar onderling te dienen en te steunen.

Artikel 1.3. Middelen

De uitvoering van de in artikel 1.2 genoemde grondslag en doelstellingen van IFES-Nederland kan geschieden door de volgende middelen:

- A. het organiseren en beleggen van activiteiten en vergaderingen;
- B. het aanstellen van stafwerkers en andere medewerkers (zoals studentenwerkers), al dan niet voor uitzending naar het buitenland;
- C. het initiëren en in stand houden van projecten en studentengroepen om het christelijk getuigenis zowel in Nederland als daarbuiten te laten klinken;
- D. het onderhouden van contacten met studentenorganisaties en organisaties voor afgestudeerden, die soortgelijke doelen als IFES-Nederland hebben;
- E. het beheer van het kantoor en de IFES-organisatie;
- F. het behouden en werven van leden, donateurs en indien nodig vrijwilligers;
- G. het verkrijgen en behouden van keurmerken, waaronder het CBF-keurmerk;
- H. overige passende en wettige middelen.



Hoofdstuk 2. De leden

Artikel 2.1. Lidmaatschapsvormen.

1. De vereniging kent vier soorten leden, te weten: leden, aspirant-leden, buitengewone leden en buitengewone aspirant-leden.
2. Het Bestuur van IFES-Nederland houdt een ledenadministratie bij.

Artikel 2.2 Toegang tot het lidmaatschap

1. Het lidmaatschap staat open voor studentengroepen die de grondslag en de doelstelling van IFES-Nederland onderschrijven.
2. Studentengroepen kunnen zowel individueel als via een samenwerkingsverband het lidmaatschap verkrijgen.
3. Het lidmaatschap van IFES-Nederland staat open voor studentengroepen die minimaal een jaar aspirantlid zijn geweest. De nadere invulling van het aspirant-lidmaatschap geschiedt op de wijze zoals voorgeschreven in het Huishoudelijk Reglement.
4. Over de toelating van leden beslist de Algemene Ledenvergadering. Een meerderheid van tenminste twee/derde van het aantal uitgebrachte stemmen is vereist.

Artikel 2.3. Toegang tot het buitengewoon lidmaatschap

1. Het buitengewoon lidmaatschap staat open voor:
 - A. studentengroepen die niet de grondslag, maar wel de doelstelling van IFES-Nederland kunnen onderschrijven;
 - B. organisaties van afgestudeerden die de grondslag en doelstelling van IFES-Nederland onderschrijven;
 - C. landelijke samenwerkingsverbanden van leden van IFES-Nederland, die de doelstelling van IFES-Nederland onderschrijven.
2. Het buitengewoon lidmaatschap staat open voor de in lid 1 genoemde organisaties die minimaal een jaar buitengewoon aspirant-lid zijn geweest. De nadere invulling van het buitengewoon aspirant-lidmaatschap geschiedt op de wijze zoals voorgeschreven in het Huishoudelijk Reglement.
3. Over de toelating van leden beslist de Algemene Ledenvergadering. Een meerderheid van tenminste twee/derde van het aantal uitgebrachte stemmen is vereist.

Artikel 2.4. Rechten en plichten van de leden en buitengewone leden

1. Een lid, waaronder in dit artikel zowel een lid als een buitengewoon lid wordt verstaan, is gerechtigd om Algemene Ledenvergaderingen te bezoeken en deel te nemen aan de stemmingen. Daarnaast is een lid gerechtigd om op passende wijze gebruik te maken van de faciliteiten en mogelijkheden van IFES-Nederland.
2. Een lid is verplicht om constructief mee te werken aan de verwezenlijking van de doelstelling van IFES-Nederland. Tevens zijn de leden verplicht om aan de jaarlijks vastgestelde contributie te voldoen.
3. Overige rechten en plichten kunnen voortvloeien uit de Statuten, het Huishoudelijk Reglement of uit de aard van IFES-Nederland.
4. De bepalingen van dit artikel zijn van overeenkomstige toepassing op buitengewone leden, met dien verstande dat:
 - A. buitengewone leden geen stemrecht hebben op Algemene Ledenvergaderingen;
 - B. uit de Statuten, het Huishoudelijk Reglement, de gewoonte of de aard van het bijzondere lidmaatschap een beperking, aanvulling of uitsluiting van rechten en plichten kan voortvloeien.

Artikel 2.5. Einde van het lidmaatschap

1. Iedere lidmaatschapsvorm eindigt:
 - A. indien het lid heeft opgehouden te bestaan;
 - B. vanwege opzegging door het lid;
 - C. vanwege opzegging door IFES-Nederland.
2. Opzegging door het lid geschiedt op de wijze zoals voorgeschreven in het Huishoudelijk Reglement.
3. Opzegging door IFES-Nederland kan plaatsvinden:
 - A. indien het lid niet meer aan de vereisten gesteld in artikel 2.2, lid 1 of 2.3, lid 1 voldoet;
 - B. indien het lid handelt in strijd met de Statuten en/of het Huishoudelijk Reglement en/of zijn verplichtingen niet nakomt;

- C. indien het lid de vereniging op onredelijke wijze benadeelt of omdat van de vereniging redelijkerwijs niet gevergd kan worden om het lidmaatschap te laten voortduren.
4. Opzegging door IFES-Nederland geschiedt verder op de wijze zoals voorgeschreven in het Huishoudelijk Reglement.
5. Dit artikel is van overeenkomstige toepassing op buitengewone leden.

Hoofdstuk 3. Het bestuur en de directie

Artikel 3.1. Samenstelling, zittingsduur en benoeming van het bestuur

1. Het bestuur van IFES-Nederland bestaat bij voorkeur uit een oneven aantal van tenminste vijf bestuursleden, waaronder in ieder geval een afzonderlijke voorzitter, een secretaris en een penningmeester, alsmede bij voorkeur twee andere gewone bestuursleden.
2. De leden van het bestuur van IFES-Nederland worden voor een termijn van drie jaren benoemd. Een bestuurslid kan tweemaal voor een aansluitende periode van drie jaar worden herbenoemd, behoudens student bestuursleden voor wie geen herbenoeming als student bestuurslid mogelijk is. Het bestuur houdt een rooster van aftreden bij.
3. Bestuursleden van IFES-Nederland treden in functie de dag volgend op de dag van hun benoeming. Zij treden af aan het einde van de dag waarop de duur van hun benoeming eindigt of waarop zij aftreden.
4. Indien een bestuurslid in een tussentijdse vacature wordt gekozen, neemt deze op het rooster van aftreden de plaats van zijn/haar voorganger in.
5. Het bestuurslidmaatschap eindigt:
 - A. door overlijden van een bestuurslid;
 - B. door ontslag door de vereniging;
 - C. door ontslagneming van het bestuurslid;
 - D. nadat de bestuurstermijn verstreken is.
6. Nadere voorschriften en regels over de samenstelling, voordracht, benoeming en het aan- en aftreden van bestuursleden geschiedt op de wijze zoals omschreven in het Huishoudelijk Reglement. Daar staat eveneens nadere regels rond onverenigbaarheden en belangenverstrengeling.
7. Indien het aantal bestuursleden van IFES-Nederland beneden het in lid 1 van dit artikel genoemde minimum komt, blijft het bestuur van IFES-Nederland bevoegd. Wel dient er dan zo mogelijk op de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering, maar niet later dan in de eerst daarop volgende Algemene Ledenvergadering in de vacatures van het bestuur te worden voorzien.

Artikel 3.2. Taak, bevoegdheden en vertegenwoordiging van het bestuur

1. Het bestuur is, behoudens statutaire, wettelijke en overige reglementaire beperkingen, belast met het besturen van IFES-Nederland en met het toezicht houden op de directeur.
2. Het behoort in het bijzonder tot de taken en bevoegdheden van het bestuur om:
 - A. besluiten van de Algemene Ledenvergadering uit te voeren;
 - B. beleidsplannen en jaarverslagen op te stellen, waaronder begrepen een meerjarenplan;
 - C. begrotingen, balansen en rekeningen van baten en lasten op te stellen, waaronder in ieder geval begrepen een meerjarenbegroting;
 - D. personeelsleden te benoemen;
 - E. commissies in te stellen;
 - F. het houden van toezicht op naleving van de doelstellingen van IFES-Nederland;
 - G. het houden van toezicht op de hoofdlijnen van de uitvoering van de vastgestelde plannen;
 - H. het benoemen, ontslaan en vastleggen van de arbeidsvoorwaarden van de directeur, het opstellen van een directiereglement en het houden van toezicht op de directeur.
3. De in lid 2 onder sub b en c genoemde taken en bevoegdheden kunnen niet zonder goedkeuring van de Algemene Ledenvergadering uitgeoefend worden. De bepalingen uit het vierde hoofdstuk zijn hierop van overeenkomstige toepassing.
4. Het bestuur is ter uitvoering van de taken bevoegd, mits na vooraf verkregen goedkeuring door de Algemene Ledenvergadering, te besluiten tot:
 - A. het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen;
 - B. het aangaan van overeenkomsten waarbij IFES-Nederland zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een ander sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt;
 - C. het doen van aanmerkelijke uitgaven, die niet of niet volledig in de begroting zijn opgenomen en een jaarlijks door de Algemene Ledenvergadering vast te stellen bedrag te boven gaan;



- D. het ter leen verstrekken en het ter leen opnemen van gelden;
 - E. het aangaan en wijzigen van de bankrelaties van IFES-Nederland;
 - F. het aangaan van een juridische fusie of splitsing;
 - G. het aanvragen van het faillissement van of surseance van betaling voor IFES-Nederland;
 - H. het nemen van besluiten ten aanzien waarvan de Algemene Ledenvergadering heeft besloten dat deze aan goedkeuring van de Algemene Ledenvergadering onderworpen zijn.
5. IFES-Nederland wordt vertegenwoordigd door het bestuur.
 6. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt ook toe aan twee gezamenlijk handelende leden van het bestuur van IFES-Nederland, onder wie in dit verband uitsluitend wordt begrepen de voorzitter, de secretaris en de penningmeester.

Artikel 3.3. Commissies en adviseurs

1. Om een bestuurstaak uit te voeren kan het bestuur of een ander orgaan zich laten bijstaan door commissies en/of adviseurs.
2. Het bestuur of het orgaan dat de commissie benoemt, blijft verantwoordelijk.

Artikel 3.4. Delegatie van bevoegdheden door het bestuur

1. Het bestuur kan schriftelijk bevoegdheden aan een ander orgaan van IFES-Nederland delegeren, tenzij de wet, de Statuten, het Huishoudelijk Reglement of de aard van de bevoegdheden dit niet toelaat.
2. Het bestuur kan ten alle tijden een delegatie van bevoegdheden herroepen.
3. Het bestuur is verplicht om een besluit, zoals genoemd in lid 1, zo spoedig mogelijk bekend te maken aan de leden en de buitengewone leden van IFES-Nederland.
4. Delegatie van bevoegdheden is alleen mogelijk aan organen die in de Statuten en/of het Huishoudelijk Reglement genoemd worden, tenzij de Algemene Ledenvergadering de delegatie aan een vreemd orgaan goedkeurt.
5. Nadat het bestuur bevoegdheden heeft gedelegeerd, handelt het bevoegde orgaan in eigen naam en met eigen verantwoordelijkheid.
6. Van delegatie is geen sprake:
 - A. als een orgaan of persoon in naam van het bestuur handelt en/of;
 - B. het bestuur zelf verantwoordelijk blijft.

Artikel 3.5. De directeur en diens taak

1. De directie van IFES-Nederland bestaat uit één directeur die is belast met de dagelijkse gang van zaken van IFES-Nederland. De directeur dient het belang van IFES-Nederland en is zich bewust van diens verantwoordelijkheid, maatschappelijke positie en voorbeeldfunctie en zal uit dien hoofde geen handelingen verrichten dan wel nalaten die de eer en goede naam van IFES-Nederland (kunnen) schaden. De directeur bevordert dit ook bij de medewerkers van IFES-Nederland.
2. Het bestuur van IFES-Nederland kan één of meer bijzondere taken aan de directeur opdragen; het bestuur blijft verantwoordelijk.
3. De directeur wordt benoemd en ontslagen door het bestuur van IFES-Nederland.
4. De directeur is verantwoording verschuldigd aan het bestuur van IFES-Nederland. Het bestuur van IFES-Nederland stelt de voorwaarden van de dienstbetrekking van de directeur schriftelijk vast alsmede de kaders waarbinnen de directeur diens werkzaamheden gaat uitvoeren, de informatieverplichting richting het bestuur en zaken waarvoor de directeur eerst instemming van het bestuur nodig heeft.

Hoofdstuk 4. De Algemene Ledenvergadering

Artikel 4.1. Vertegenwoordiging

De (aspirant-)leden en buitengewone (aspirant-)leden worden op de Algemene Ledenvergadering vertegenwoordigd door één of meerdere afgevaardigden. Nadere regels hierover kunnen worden vastgelegd in het Huishoudelijk Reglement.

Artikel 4.2. Samenroepen Algemene Ledenvergadering

1. Tenminste één keer per jaar roept het bestuur een Algemene Ledenvergadering bijeen.
2. In de jaarvergadering, een Algemene Ledenvergadering die ten hoogste 6 maanden na afloop van het boekjaar wordt gehouden, komt in ieder geval het volgende aan de orde:



- A. de rekening van baten en lasten van het afgelopen boekjaar, de balans op 31 december en de begroting van het lopende boekjaar;
 - B. een schriftelijke toelichting van het bestuur op de in sub a genoemde bescheiden;
 - C. het verslag van de onafhankelijke financiële commissie en/of de accountant;
 - D. een evaluatie van het bestuur over de activiteiten van IFES-Nederland van het afgelopen boekjaar;
 - E. een beleidsplan van het bestuur voor het lopende boekjaar en/of het jaar daarna;
 - F. het goedkeuren van het meerjarenbeleidsplan en meerjarenbegroting;
 - G. het vaststellen van de contributies voor het lopende boekjaar;
 - H. de eventuele decharge, verkiezing en (her)benoeming van bestuursleden;
 - I. de eventuele benoeming van een onafhankelijke financiële commissie voor het lopende boekjaar;
 - J. de eventuele beraadslaging over de toelating van een (buitengewoon) lid.
3. Verder wordt de Algemene Ledenvergadering samen geroepen zo vaak als het bestuur nodig acht. Tevens is het bestuur verplicht om de Algemene Ledenvergadering samen te roepen als tenminste 6 leden een gemotiveerd verzoek hiertoe indienen. In dat geval dient de oproeping voor de vergadering binnen veertien dagen na ontvangst van het verzoek te geschieden, waarbij een datum voor de vergadering dient te worden vastgesteld op een tijdstip niet later dan zes weken na ontvangst van het verzoek.
 4. Tenminste 3 weken voor aanvang van de Algemene Ledenvergadering verstuurt het bestuur de uitnodiging met agenda, alsmede de voor de vergadering relevante bescheiden.
 5. Op schriftelijk verzoek van tenminste 2 leden is het bestuur verplicht om een opgegeven punt op de agenda te zetten, mits dit verzoek tenminste 4 weken voor aanvang van de Algemene Ledenvergadering bij het bestuur aanwezig is.

Artikel 4.3. Toegang, bevoegdheden, stemrecht en besluitvorming van de Algemene Ledenvergadering

1. Toegang tot de Algemene Ledenvergadering hebben:
 - A. (aspirant-)leden en buitengewone (aspirant-)leden;
 - B. bestuursleden, stafwerkers en andere functionarissen van IFES-Nederland;
 - C. door het bestuur of de Algemene Ledenvergadering toegelaten belangstellenden.
2. Het bestuur voorziet in de leiding en de verslaggeving van de Algemene Ledenvergadering.
3. Behalve de elders in de Statuten en het Huishoudelijk Reglement genoemde bevoegdheden, is de Algemene Ledenvergadering bevoegd om:
 - A. informatie te vorderen van het bestuur of andere organen van IFES-Nederland;
 - B. een advies uit te brengen aan het bestuur of een ander orgaan;
 - C. door een motie een oordeel of standpunt tot uiting te brengen;
 - D. de notulen van een Algemene Ledenvergadering goed te keuren;
4. Overige bevoegdheden kunnen voortvloeien uit de wet, de Statuten of het Huishoudelijk Reglement.
5. Besluiten van de Algemene Ledenvergadering worden genomen met volstrekte meerderheid van stemmen, tenzij in de wet, de Statuten of het Huishoudelijk Reglement anders is bepaald. Het Huishoudelijk Reglement bepaalt de gang van zaken rondom een stemming.
6. Stemgerechtigd bij de Algemene Ledenvergadering zijn uitsluitend leden. In het Huishoudelijk Reglement worden nadere afspraken vastgelegd omtrent het gewicht van de stem van elk lid. Indien een lid geschorst is heeft deze geen stemrecht.
7. Een stemgerechtigd lid kan een andere stemgerechtigde schriftelijk volmacht geven om hem ter vergadering te vertegenwoordigen, waarbij geldt dat een gevolmachtigd stemgerechtigd lid slechts één ander lid mag vertegenwoordigen.
8. De Algemene Ledenvergadering kan slechts bindende besluiten nemen, indien:
 - A. de Algemene Ledenvergadering rechtsgeldig bijeen is geroepen;
 - B. indien ten minste de helft van de stemgerechtigde leden van IFES-Nederland aanwezig zijn, in persoon dan wel bij volmacht.
9. Zo spoedig mogelijk na afloop van de Algemene Ledenvergadering zendt het bestuur de notulen van de Algemene Ledenvergadering met eventuele besluitenlijst naar de (aspirant-)leden en de buitengewone (aspirant-)leden. Indien geen enkele betrokkene binnen een maand na ontvangst van de notulen bij het bestuur hiertegen schriftelijk bezwaar maakt, worden de notulen stilzwijgend goedgekeurd en vastgesteld. Indien er wel opmerkingen worden gemaakt ten aanzien van de notulen en/of de besluitenlijst, zullen deze bij de eerstvolgende vergadering ter vaststelling worden voorgelegd.

Hoofdstuk 5. Boekjaar, financiën en jaarstukken

Artikel 5.1. Boekjaar en financiën

1. Het boekjaar van IFES-Nederland loopt van 1 januari tot en met 31 december.
2. IFES-Nederland heeft de volgende inkomsten en geldmiddelen:
 - A. de jaarlijks verplichte contributies van (aspirant-)leden en buitengewone (aspirant-)leden;
 - B. bijdragen van donateurs;
 - C. inkomsten door activiteiten van IFES-Nederland;
 - D. giften, subsidies, legaten en hetgeen door erfstelling wordt verkregen, met dien verstande dat:
 - a. geen geldmiddelen zullen worden aanvaard die afkomstig zijn uit activiteiten die strijdig zijn met de grondslag en doelstellingen van IFES-Nederland;
 - b. een nalatenschap kan worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving of worden verworven. IFES-Nederland kan een nalatenschap niet zuiver aanvaarden;
 - c. indien aan een gift, subsidie, legaat of hetgeen door erfstelling wordt verkregen een specifieke bestemming is gegeven, deze bestemming zal worden gerespecteerd.
 - E. overige wettige inkomsten en baten.
3. De hoogte van de contributie is afhankelijk van de lidmaatschapsvorm en het aantal bij de studentengroep aangesloten studenten.
4. Het bestuur van IFES-Nederland is verplicht om van de vermogenstoestand van IFES-Nederland zodanige aantekeningen te houden en administratie te voeren dat daaruit altijd haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
5. Tevens is het bestuur verplicht om alle medewerking te verlenen aan de werkzaamheden van de onafhankelijke financiële commissie. Deze commissie, bestaande uit 3 personen, controleert de financiën van IFES-Nederland.
6. De controle door de financiële commissie kan achterwege blijven indien het bestuur van IFES-Nederland de rekening van baten en lasten en de balans ter beoordeling aan een accountant voorlegt. Deze accountant rapporteert aan het bestuur.
7. Het bestuur is voorts verplicht om alle relevante bescheiden inzake de financiën van IFES-Nederland tenminste tien jaar lang te bewaren. Hieronder wordt in ieder geval verstaan:
 - A. de jaarlijkse rekeningen van baten en lasten;
 - B. de jaarlijkse balansen;
 - C. de jaarlijkse begrotingen;
 - D. de jaarlijkse toelichtingen hierop, alsmede de jaarlijkse verslagen van de financiële commissie en/of verklaringen van een accountant.

Artikel 5.2. Jaarstukken

1. Het bestuur van IFES-Nederland is verplicht van de vermogenstoestand en van alle werkzaamheden van IFES-Nederland een administratie te voeren naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden en de relevante bescheiden te bewaren conform het in artikel 5.1 lid 7 gestelde.
2. Het bestuur van IFES-Nederland brengt binnen zes maanden na afloop van het boekjaar op de Algemene Ledenvergadering in ieder geval de volgende stukken uit die gezamenlijk de jaarstukken zijn en welke beiden zijn ingericht conform de Richtlijn Verslaggeving Fondsenwervende Instellingen, zoals vastgesteld door de VFI:
 - A. het jaarverslag over de gang van zaken binnen IFES-Nederland en het gevoerde beleid;
 - B. de jaarrekening van IFES-Nederland.
3. De Algemene Ledenvergadering kan de in lid 2 van dit artikel genoemde termijn op grond van bijzondere omstandigheden verlengen met een termijn van ten hoogste vier maanden.
4. Het bestuur van IFES-Nederland legt de jaarstukken ter goedkeuring aan de Algemene Ledenvergadering voor. Deze jaarstukken dienen te zijn ondertekend door de leden van het bestuur van IFES-Nederland.
5. De goedkeuring van de jaarstukken door de Algemene Ledenvergadering vindt plaats nadat kennis is genomen van de verklaring van de financiële commissie of bij gebreke daarvan van de accountant, een en ander zoals bedoeld in het in artikel 5.1 lid 5 en 6 gestelde.

Hoofdstuk 6. Slotbepalingen

Artikel 6.1 Statutenwijziging

1. De Algemene Ledenvergadering beslist over een Statutenwijziging. Een wijzigingsvoorstel is aangenomen indien bij een quorum van twee/derde van de stemgerechtigde leden, meer dan twee/derde van het aantal uitgebrachte stemmen het voorstel steunt.
2. De uitnodiging voor de Algemene Ledenvergadering bevat het voorstel tot wijziging van de Statuten.
3. Artikel 1.2 kan alleen met algemene stemmen gewijzigd worden.
4. Indien het in lid 1 genoemde quorum niet behaald wordt, dan kan op een nieuwe, ten minste een maand en ten hoogste zes maanden daarna te houden Algemene Ledenvergadering, een besluit tot Statutenwijziging worden genomen over het voorstel, zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal aanwezige leden maar wel indien meer dan twee/derde van het aantal uitgebrachte stemmen het voorstel steunt.

Artikel 6.2. Ontbinding en vereffening

1. Op ontbinding is artikel 6.1 van overeenkomstige toepassing.
2. De Algemene Ledenvergadering bepaalt in geval van ontbinding over de bestemming van het batig saldo na vereffening en de bewaarplaats van het archief. Qua bestemming van het batig saldo geldt in ieder geval dat het dient te worden besteed ten behoeve van een andere in fiscaal opzicht als algemeen nut beogende instelling erkende organisatie dan wel buitenlandse organisatie, waarbij de bestemming zoveel mogelijk in lijn met de grondslag en doelstellingen van IFES-Nederland dient te zijn.
3. Tenzij de Algemene Ledenvergadering anders besluit, zal het bestuur zorg dragen voor de vereffening.

Artikel 6.3. Reglementen

1. De Algemene Ledenvergadering stelt een Huishoudelijk Reglement vast, dat niet in strijd mag zijn met de wet en de Statuten.
2. Daarnaast kan de Algemene Ledenvergadering of het bestuur nadere reglementen vaststellen.
3. Vaststelling en wijzigingen van het Huishoudelijk Reglement en andere reglementen geschiedt met een gewone meerderheid van stemmen.
4. Een nieuw of gewijzigd Huishoudelijk Reglement en/of ander reglement treedt in werking de dag nadat tot vaststelling of wijziging daarvan is besloten, tenzij de Algemene Ledenvergadering een andere datum van inwerkingtreding heeft vastgesteld.

Artikel 6.4. Onvoorziene omstandigheden

1. Bij alle gevallen waarin de wet noch deze Statuten noch het Huishoudelijk Reglement voorziet, beslist het bestuur van IFES-Nederland.
2. Het bestuur van IFES-Nederland legt hiervoor verantwoording af aan de Algemene Ledenvergadering.

April 2017

HUISHOUDELIJK REGLEMENT



ifes

Huishoudelijk Reglement bij de Statuten van IFES-Nederland

**Vastgesteld in de Algemene Ledenvergadering van xx xxxx 2017 en in werking
getreden per xx xxxx 2017**

Hoofdstuk 1 Openingsbepalingen

Artikel 1.1 Grond

Op grond van artikel 6.3 eerste lid van de Statuten zoals vastgesteld op INVULLEN DATUM STATUTENWIJZIGING 2017 vormen de bepalingen uit dit Huishoudelijk Reglement een aanvulling op de Statuten ter nadere invulling van in de Statuten open gelaten bepalingen.

Artikel 1.2 Organen van de vereniging

1. De vereniging kent de volgende organen:
 - A. het bestuur;
 - B. de directeur;
 - C. de medewerkers (stafmedewerkers, studentenwerkers e.d.);
 - D. de Algemene Ledenvergadering;
 - E. indien nodig de financiële commissie;
 - F. de studentenraad;
 - G. de raad van advies;
 - H. door het bestuur, de directeur of de algemene ledenvergadering ingestelde commissies;
 - I. door het bestuur, de directeur of de algemene ledenvergadering ingestelde adviseurs.

Hoofdstuk 2 De leden, vrijwilligers en donateurs

Artikel 2.1 Aspirant-lidmaatschap

1. Het aspirant-lidmaatschap kent dezelfde rechten en plichten als het lidmaatschap, met inachtneming van de beperkingen die voortkomen uit de statuten en reglementen.
2. Het aspirant-lidmaatschap wordt schriftelijk aangevraagd bij het bestuur van IFES-Nederland. Artikel 2.3 lid 3 is van overeenkomstige toepassing.
3. Het aspirant-lidmaatschap heeft tot doel de kennismaking tussen de vereniging en het aspirant-lid. Het bestuur, de directeur en de studentenwerkers dragen er zorg voor dat deze kennismaking op constructieve wijze plaatsvindt.
4. Het aspirant-lidmaatschap eindigt door stemming van de Algemene Ledenvergadering over een lidmaatschapsaanvraag.
5. Het aspirant-lidmaatschap wordt na drie jaar stilzwijgend beëindigd zonder dat opzegging is vereist.

Artikel 2.2 Buitengewoon aspirant-lidmaatschap

Op het buitengewoon aspirant-lidmaatschap en de aanvraag daarvan is artikel 2.1 van overeenkomstige toepassing.

Artikel 2.3 Aanvraag van lidmaatschap

1. Aspirant-leden en buitengewone aspirant-leden kunnen een lidmaatschapsaanvraag indienen na minimaal een jaar aspirant-lid te zijn geweest.
2. Een lidmaatschapsaanvraag wordt ingediend bij het bestuur. Het bestuur legt de lidmaatschapsaanvraag voor aan de Algemene Ledenvergadering op het eerstvolgende moment van samenroeping.
3. De Algemene Ledenvergadering besluit over de toekenning van alle lidmaatschapsvormen. Een lidmaatschapsaanvraag wordt gehonoreerd wanneer een meerderheid van twee/derde de lidmaatschapsaanvraag steunt en verder is voldaan aan hetgeen in artikel 2.2 dan wel 2.3 van de Statuten is opgenomen.



Artikel 2.4 Rechten en plichten van de leden en buitengewone leden

1. Leden hebben stemrecht op de Algemene Ledenvergadering, buitengewone leden hebben daar een adviserende stem.
2. Bestuurders van de vereniging, de directeur, studentenwerkers en andere aanwezigen hebben geen stemrecht op de Algemene Ledenvergadering.

Artikel 2.5 Beëindiging van het lidmaatschap door het lid

1. Een lid kan op ieder moment het lidmaatschap opzeggen door hiervan schriftelijk mededeling te doen aan het bestuur van IFES-Nederland. Ongeacht het moment van opzegging door het lid, blijft het lid de contributie verschuldigd van het lopende boekjaar.
2. Het eerste lid is van overeenkomstige toepassing op buitengewone leden.

Artikel 2.6 Beëindiging van het lidmaatschap door IFES-Nederland

1. Beëindiging van het lidmaatschap middels opzegging door IFES-Nederland geschiedt door een besluit van het bestuur of een besluit van de Algemene Ledenvergadering.
2. Opzegging door IFES-Nederland kan uitsluitend geschieden tegen het einde van het boekjaar. In afwijking hiervan kan IFES-Nederland een lidmaatschap met onmiddellijke ingang beëindigen, als van IFES-Nederland in redelijkheid niet kan worden gevergd het lidmaatschap nog langer te laten voortduren. Ongeacht het moment van opzegging door IFES-Nederland, blijft het lid de contributie verschuldigd voor het lopende boekjaar.
3. Van een besluit tot beëindiging van het lidmaatschap door IFES-Nederland wordt zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk zes weken na het genomen besluit, schriftelijk mededeling gedaan aan het betreffende lid.
4. Het besluit tot beëindiging van het lidmaatschap door IFES-Nederland dient te worden voorzien van een degelijke motivering en een toelichting op de verdere gang van zaken. Tevens dient het besluit te worden voorzien van een toelichting op de mogelijkheden tot bezwaar en beroep.
5. Tegen een besluit tot beëindiging van het lidmaatschap door IFES-Nederland kan binnen een termijn van zes weken na ontvangst van de mededelingen schriftelijk bezwaar worden aangetekend bij het orgaan dat het besluit nam. Artikel 3.7 is van overeenkomstige toepassing.
6. Dit artikel is van overeenkomstige toepassing op buitengewone leden.

Artikel 2.7 Vrijwilligers en donateurs

1. Vrijwilligers zijn natuurlijke personen die zich buiten dienstbetrekking willen inzetten voor (het werk en missie van) IFES-Nederland. Er kunnen vrijwilligersovereenkomsten worden gesloten met de vrijwilligers waarin de wederzijdse rechten en plichten zijn opgenomen.
2. Donateurs zijn natuurlijke personen of rechtspersonen die IFES-Nederland willen (onder)steunen, zowel financieel als op andere wijze.

Artikel 2.8 Ledenadministratie en contributie

1. Het bestuur van IFES-Nederland houdt een ledenadministratie bij, waarin de namen, contactgegevens en andere relevante gegevens met betrekking tot de (leden van de) vereniging van alle (buitengewone) (aspirant-)leden zijn opgenomen.
2. Het bestuur van IFES-Nederland houdt als onderdeel van de in lid 1 van dit artikel genoemde ledenadministratie een vrijwilligersadministratie en donateursadministratie bij waarin de namen en contactgegevens van de vrijwilligers en donateurs zijn opgenomen alsmede andere voor IFES-Nederland relevante gegevens.
3. Het Bestuur van IFES-Nederland kan gegevens uit de ledenadministratie aan derden verstrekken, mits dit gebeurt binnen de kaders van hetgeen daarover in artikel 2.8 van het Huishoudelijk Reglement is bepaald.
4. De hoogte van de contributie die jaarlijks door ieder (buitengewoon) lid is verschuldigd, wordt vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering.
5. De contributie wordt door ieder (buitengewoon) lid betaald binnen 30 dagen na factuurdatum, tenzij met het (buitengewoon) lid andere afspraken worden gemaakt.

Artikel 2.9 Persoonsgegevens

1. De persoonsgegevens die bij de aanmelding tot het (buitengewoon) lidmaatschap zijn verstrekt, worden door IFES-Nederland in haar ledenadministratie opgenomen, ten behoeve van en in relatie tot alle reguliere en gebruikelijke activiteiten van IFES-Nederland.
2. De ledenadministratie is als gevolg van de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) aangemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens. IFES-Nederland is verantwoordelijk voor deze gegevensverwerking.



3. IFES-Nederland kan persoonsgegevens aan derden verstrekken indien de Wet dit eist of op grond van een besluit van de Algemene Ledenvergadering, maar niet nadat het betreffende (buitengewone) lid in de gelegenheid is gesteld eventuele bezwaren tegen verstrekking kenbaar te maken, welke bezwaren zullen worden gehonoreerd.
4. Het bestuur van IFES-Nederland draagt zorg dat de verplichtingen die uit de Wbp voortvloeien ten aanzien van de bescherming van persoonsgegevens zullen worden nageleefd binnen de mogelijkheden die er zijn.

Hoofdstuk 3 Het bestuur van IFES-Nederland

Artikel 3.1 Samenstelling bestuur

1. Het bestuur bestaat bij voorkeur uit:
 - A. een voorzitter, die de algemene leiding van het bestuur heeft. Waar nodig neemt de voorzitter initiatieven;
 - B. een secretaris, die verantwoordelijk is voor de correspondentie, de ledenadministratie, het archief en de bijeenroeping en verslaglegging van de vergaderingen;
 - C. een penningmeester, die de financiën van de vereniging beheert en verantwoordelijk is voor het opstellen van de benodigde financiële bescheiden;
 - D. ten minste twee andere natuurlijke personen, belast met taken die door het voltallige bestuur worden vastgesteld.
 - E. eventueel door de Algemene Ledenvergadering extra aangestelde bestuursleden.
2. De bestuursleden genoemd in het eerste lid, sub d en sub e kunnen worden benoemd als vice-voorzitter, vice-secretaris of vice-penningmeester. Het bestuur informeert hierover de Algemene Ledenvergadering op het eerstvolgende moment van samenroeping.
3. Het verdient de voorkeur dat het bestuur bij voltallige bezetting bestaat uit vier afgestudeerden en drie studentleden. De samenstelling van de studentgeleding van het bestuur weerspiegelt bij voorkeur de diversiteit van de leden van IFES-Nederland.
4. De functie van voorzitter en penningmeester alsmede vice-voorzitter en vice-penningmeester kunnen niet worden ingevuld door studentleden.

Artikel 3.2 Belangenverstrengeling en onverenigbaarheden van bestuurders en directie

1. Van belangenverstrengeling kan sprake zijn op het moment dat IFES-Nederland op geld waardeerbare rechtshandelingen verricht:
 - A. met bestuursleden van IFES-Nederland;
 - B. met werknemers van IFES-Nederland, niet zijnde rechtshandelingen op basis van de arbeidsovereenkomst;
 - C. met rechtspersonen en entiteiten waar bestuursleden en/of werknemers van IFES-Nederland aandeelhouder dan wel bestuurslid dan wel toezichthouder van zijn dan wel waarmee zij een dienstverband zijn overeengekomen.
2. Indien er sprake is van belangenverstrengeling, dient dit te worden gemeld aan het bestuur van IFES-Nederland. Indien een bestuurslid van IFES-Nederland bij de belangenverstrengeling betrokken is, dient deze zich te onthouden van eventuele besluitvorming met betrekking tot het onderwerp aangaande de belangenverstrengeling.
3. Bestuursleden van IFES-Nederland mogen:
 - A. geen bloed- en/of aanverwanten tot in de derde graad van elkaar zijn;
 - B. niet met elkaar gehuwd zijn noch een gemeenschappelijke huishouding voeren noch iedere andere vorm van samenleven;
 - C. geen bloed- en/of aanverwanten tot in de derde graad zijn met de directeur noch met de directeur gehuwd zijn noch een gemeenschappelijke huishouding met de directeur voeren noch iedere andere vorm van samenleven met de directeur;
 - D. geen bloed- en/of aanverwanten tot in de derde graad zijn met een werknemer van IFES-Nederland noch met zo'n werknemer gehuwd zijn noch een gemeenschappelijke huishouding met zo'n werknemer voeren noch iedere andere vorm van samenleven met zo'n werknemer.
4. Een werknemer van IFES-Nederland kan niet tegelijkertijd bestuurslid van IFES-Nederland zijn.
5. Ieder (potentieel) bestuurslid van IFES-Nederland alsmede de directeur zijn verplicht hun nevenfuncties kenbaar te maken en te melden. Bij een schijn van belangenverstrengeling kan het bestuur van IFES-Nederland passende maatregelen treffen.

6. Voor het aanvaarden of continueren van een betaalde of onbetaalde nevenfunctie, heeft de directeur goedkeuring van het bestuur van IFES-Nederland.

Artikel 3.3 Benoeming en ontslag van bestuurders

1. Kandidaat-bestuurders worden voorgedragen door het zittende bestuur. In uitzonderlijke omstandigheden kan de voltallige Algemene Ledenvergadering, of tenminste zes leden, één of meerdere kandidaat-bestuurders voordragen.
2. Kandidaat-bestuurders stellen zichzelf voor aan de Algemene Ledenvergadering.
3. De Algemene Ledenvergadering stemt schriftelijk over de benoeming van bestuurders. Bestuurders kunnen niet per acclamatie worden benoemd.
4. Bij tussentijdse beëindiging van een bestuurslidmaatschap dient het bestuur de Algemene Ledenvergadering zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen vier maanden bijeen te roepen indien:
 - A. het totaal aantal nog zittende bestuurders kleiner of gelijk is aan vijf natuurlijke personen en of;
 - B. er geen voorzitter, secretaris of penningmeester is.
5. Bij tussentijdse beëindiging van een bestuurslidmaatschap anders dan zoals omschreven in het vorige lid kan het bestuur tussentijds een nieuwe bestuurder voordragen, maar is hiertoe niet verplicht.
6. Tussentijdse benoeming van bestuurders vindt plaats voor de resterende termijn van de bestuurder waarvan het bestuurslidmaatschap beëindigd is.
7. Indien het aantal bestuursleden van IFES-Nederland onder het in artikel 3.1 van de Statuten genoemde minimumaantal is gedaald, blijft het nog zittende bestuur van IFES-Nederland bevoegd. De Algemene Ledenvergadering dient zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval op de eerstvolgende vergadering (of Algemene Ledenvergadering) in de vacatures te voorzien zodat het minimumaantal bestuurders weer wordt behaald.

Artikel 3.4 Vergadering, besluitvorming en verslaglegging bestuur

1. Het bestuur van IFES-Nederland vergadert zo vaak als de voorzitter of ten minste twee andere bestuursleden een bestuursvergadering bijeen roepen, met dien verstande dat er minimaal vijf bestuursvergaderingen per jaar worden gehouden. Het bestuur zal daarvoor een jaarlijkse Planning&Control-kalender opstellen.
2. De uitnodiging voor een bestuursvergadering geschiedt schriftelijk, onder verstrekking van een agenda met de te behandelen onderwerpen en vergaderstukken. Er geldt een oproepingstermijn van ten minste zeven dagen voor een vergadering, tenzij dit wegens een spoedeisend karakter niet mogelijk is.
3. Bij een bestuursvergadering zijn de bestuursleden aanwezig. Ook de directeur heeft toegang tot een bestuursvergadering, tenzij het bestuur anders beslist.
4. Ieder bestuurslid van het bestuur van IFES-Nederland heeft in de bestuursvergadering één stem.
5. De directeur heeft bij bestuursvergaderingen een raadgevende c.q. adviserende stem.
6. Het bestuur kan uitsluitend besluiten nemen indien meer dan de helft van het aantal bestuursleden in persoon aanwezig is bij de vergadering. Alle besluiten van het bestuur van IFES-Nederland worden genomen met gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen, tenzij in de Statuten anders is bepaald.
7. Van hetgeen ter vergadering wordt besproken en beslist worden notulen opgemaakt, welke notulen in de eerstvolgende bestuursvergadering worden vastgesteld en ondertekend.

Artikel 3.5 Ceremoniële bepalingen rondom benoeming en ontslag van bestuurders

De Algemene Ledenvergadering kan ceremoniële bepalingen vaststellen rondom benoeming en ontslag van bestuurders van IFES-Nederland.

Artikel 3.6 Delegatie van bevoegdheden

1. Het bestuur kan bevoegdheden delegeren aan de volgende organen van de vereniging:
 - A. de directeur.
2. Delegatie van bestuursbevoegdheden vindt plaats middels een directiereglement. Dit reglement bevat ten minste:
 - A. het orgaan waaraan bevoegdheden worden gedelegeerd,
 - B. de eventueel benodigde goedkeuring van de Algemene Ledenvergadering;
 - C. de duur van het directiereglement;
 - D. een feitelijke omschrijving van de te delegeren bevoegdheden.
3. De volgende bevoegdheden kunnen niet worden gedelegeerd aan andere organen:
 - A. het vaststellen van de financiële bescheiden zoals genoemd in het tweede lid, sub a en sub b van artikel 4.2 van de statuten;

- B. het vaststellen van bestuurlijke jaarverslagen, jaarevaluaties en strategische beleidsdocumenten.
4. De voorbereiding, uitwerking en afhandeling van de in het vorige lid genoemde bevoegdheden kunnen wel worden gedelegeerd.
5. In alle gevallen waarin er door het bestuur bevoegdheden zijn gedelegeerd, geldt dat het bestuur minimaal eenmaal per jaar wordt geïnformeerd over de wijze waarop de bevoegdheden worden uitgeoefend alsmede over alle andere zaken die voor het bestuur als toezichthouder relevant zijn.

Hoofdstuk 4 De Algemene Ledenvergadering

Artikel 4.1 Besluitvorming door de Algemene Ledenvergadering

1. Een voorstel kan per acclamatie worden aangenomen indien de voorzitter van de Algemene Ledenvergadering dit voorstelt en geen van de aanwezige stemgerechtigde leden hiertegen bezwaar maakt.
2. Stemmingen vinden in beginsel plaats door middel van handopsteking. Op verzoek van tenminste drie leden wordt er schriftelijk gestemd. Stemmingen over natuurlijke personen vinden altijd schriftelijk plaats.
3. De weging van de stemmen is afhankelijk van het aantal bij ieder lid (studentengroep) aangesloten studenten op 1 januari van dat jaar. De weging van de stemmen van ieder stemgerechtigd lid is als volgt:
 - A. tot en met zestig aangesloten studenten wordt de stem eenmaal meegeteld;
 - B. bij eenenzestig tot en met honderdtwintig aangesloten studenten wordt de stem tweemaal meegeteld;
 - C. bij honderdeenentwintig of meer aangesloten studenten wordt de stem driemaal meegeteld.
4. Een lid kan zich bij ieder voorstel onthouden van stemming. Voordat over het voorstel gestemd wordt vraagt de voorzitter of er leden zijn die zich van stemming onthouden. Leden die niet ter plaatse vertegenwoordigd zijn onthouden zich van stemming.
5. Bij iedere stemming zijn drie stemmogelijkheden: voor, of tegen of blanco. Een blanco stem wordt meegeteld bij het bepalen van de kiesdeler.
6. In geval van dringende omstandigheden kan het bestuur een voorstel aan de Algemene Ledenvergadering voorleggen middels een schriftelijke stemming. De uitslag van deze schriftelijke stemming is geldig indien:
 - A. alle leden ongeacht hun lidmaatschapsvorm schriftelijk op de hoogte zijn gebracht van het voorstel;
 - B. alle stemgerechtigde leden de gelegenheid hebben gehad te stemmen;
 - C. alle leden met een adviesstem gelegenheid hebben gehad hun adviesstem te uiten;
 - D. ten minste de helft van het aantal stemgerechtigde leden voor het einde van de reactie-termijn een schriftelijke stem heeft uitgebracht.
7. De reactie-termijn voor een schriftelijke stemming zoals bedoeld in het vorige lid bedraagt minimaal twee weken en ten hoogste zes weken vanaf de dag dat de stemformulieren worden verzonden.

Artikel 4.2 Ceremoniële bepalingen voor de Algemene Ledenvergadering

1. De Algemene Ledenvergadering kan ceremoniële bepalingen vaststellen rondom de gang van zaken op de Algemene Ledenvergadering.
2. Voor het vaststellen van ceremoniële bepalingen is een meerderheid van twee/derde van de stemmen benodigd.

Artikel 4.3 Delegatie van bevoegdheden door de Algemene Ledenvergadering

1. De Algemene Ledenvergadering kan bevoegdheden delegeren, tenzij de wet, de statuten, het Huishoudelijk Reglement of de aard van de bevoegdheden dit niet toelaat. Voor delegatie is een twee/derde meerderheid nodig. Delegatie van bevoegdheden vindt plaats middels een reglement waarin in ieder geval staat beschreven aan welk orgaan er bevoegdheden worden gedelegeerd en een feitelijke omschrijving van de te delegeren bevoegdheden.
2. De Algemene Ledenvergadering kan te allen tijde een delegatie van bevoegdheden herroepen. Voor het herroepen van delegatie is een twee/derde meerderheid nodig.
3. Nadat de Algemene Ledenvergadering bevoegdheden heeft gedelegeerd, handelt het bevoegde orgaan in eigen naam en met eigen verantwoordelijkheid.
4. Van delegatie is geen sprake:
 - A. als een orgaan of persoon in naam van het bestuur handelt en/of;
 - B. als de Algemene Ledenvergadering zelf verantwoordelijk blijft.
5. In alle gevallen waarin er door de Algemene Ledenvergadering bevoegdheden zijn gedelegeerd, geldt dat de Algemene Ledenvergadering minimaal eenmaal per jaar wordt geïnformeerd over de wijze waarop de

bevoegdheden worden uitgeoefend alsmede over alle andere zaken die voor de Algemene Ledenvergadering relevant zijn.

Artikel 4.4 Door de Algemene Ledenvergadering gedelegeerde bevoegdheden

1. De Algemene Ledenvergadering delegeert een aantal van haar bevoegdheden aan andere organen:
 - A. omdat zij slechts een keer per jaar vergadert en spoedeisende zaken dus niet met spoed behandeld kunnen worden zonder extra kosten te maken voor een schriftelijke stemming of;
 - B. omdat zij ieder jaar van samenstelling wisselt en het risico van willekeur in besluiten voorkomen moet worden of;
 - C. omdat zij niet altijd integraal over voldoende ervaring en/of deskundigheid beschikt.
2. De Algemene Ledenvergadering delegeert:
 - A. de bevoegdheid tot het aanstellen en ontslaan van de directeur aan het bestuur.

Hoofdstuk 5 Slotbepalingen

Artikel 5.1 Wijziging Huishoudelijk Reglement

1. De Algemene Ledenvergadering besluit over wijziging van het Huishoudelijk Reglement. Een wijzigingsvoorstel is aangenomen bij een twee/derde meerderheid van de stemgerechtigde aanwezigen.
2. De uitnodiging voor de Algemene Ledenvergadering bevat het voorstel tot wijziging van het Huishoudelijk Reglement.

April 2017